



## Festival LOOSTIK #12

5. – 10.11.2024

**LOOSTIK ist das einzige deutsch-französische und grenzüberschreitende Festival für junges Publikum.** 2024 findet es zum 12. Mal statt.

Das Festival wird gemeinsam von der Stiftung für die deutsch-französische kulturelle Zusammenarbeit mit Sitz in Saarbrücken und vom Theater Le Carreau, Scène Nationale in Forbach (Frankreich) organisiert. In der diesjährigen Ausgabe bietet das Festival Gastspiele aus französischsprachigen- und deutschsprachigen Ländern, Workshops und Kinotermine an Spielorten auf beiden Seiten der Grenze an. Es werden nicht nur Schulvorstellungen geboten, sondern auch ein Familienprogramm.

Für das Festivalteam LOOSTIK sucht die Stiftung für die deutsch-französische kulturelle Zusammenarbeit **eine\*n Mitarbeiter\*in für die Bereiche Öffentlichkeitsarbeit | Koordination**

### **Aufgabenbereiche:**

- Organisatorische Vorbereitung und Umsetzung des Festivals in Absprache mit der künstlerischen Koordinatorin, z.B. Kontakt zu Künstler\*innen und Veranstaltungsorten, Hotelreservierung, Reiseplanung etc.
- Maßnahmen zur Steigerung der Besucherzahlen und/oder zur Bindung und Erweiterung des Publikums, Kontaktaufnahme mit Bildungseinrichtungen, Aufbereitung und Versand von Informationsmaterialien, etc.
- Mitarbeit in der Vorbereitung der Pressekonferenz und der Durchführung des Festivals, z.B. Empfang und Betreuung der Künstler\*innen vor Ort, Tageskasse, Empfang von Besucher\*innen etc.
- Bürotätigkeit (Aktualisierung der Datenbank, Pflege der Homepage)

### **Anforderungen:**

- Hochschulstudium (Bachelor/Licence) oder gleichwertige berufliche Qualifikation
- Interesse an Kultur, Theater und an der Arbeit in einem deutsch-französischen Team
- Teamfähigkeit, offenes und freundliches Wesen, Belastbarkeit, Eigeninitiative
- Fit am PC (Word, Excel, Powerpoint, Typo3 von Vorteil)
- Gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B
- Präsenz in Saarbrücken

### **Unser Angebot:**

Vergütung auf Honorar-Basis (Werkvertrag für 3 Monate, Beginn 2.9.2024)  
Weitere berufliche Verpflichtungen sind mit dieser Aufgabe vereinbar  
Vielseitiges Aufgabengebiet

### **Kontakt:**

Bitte schicken Sie uns Ihre schriftliche Bewerbung mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf per Email bis **23. Juli 2024** an: [coordination@loostik.eu](mailto:coordination@loostik.eu)  
Für Rückfragen erreichen Sie uns unter: 0049 (0)681 501 1103 oder per Email.



## Festival LOOSTIK #12

5. – 10.11.2024

**LOOSTIK est le seul festival franco-allemand et transfrontalier pour le jeune public.** En 2024, il aura lieu pour la 12e fois.

Le festival est organisé conjointement par la Fondation pour la coopération culturelle franco-allemande, basée à Sarrebruck, et par le théâtre Le Carreau, Scène Nationale à Forbach (France). Dans l'édition de cette année, le festival propose des spectacles en provenance de pays francophones et germanophones, des ateliers et des séances de cinéma dans des lieux situés de part et d'autre de la frontière. Il propose non seulement des représentations scolaires mais aussi un programme familial.

Pour l'équipe du festival LOOSTIK, la Fondation pour la coopération culturelle franco-allemande recherche **un\*e collaborateur/collaboratrice pour les domaines de la coordination et des relations publiques**

### Domaines de compétences :

- Organisation et mise en œuvre du festival en concertation avec la coordinatrice artistique, par ex. contact avec les artistes et les lieux de représentation, réservation d'hôtels, planification des voyages, etc.
- Actions de développement de la fréquentation et/ou de fidélisation et d'élargissement du public, préparation et envoi de matériel d'information, prise de contact avec les établissements d'enseignement, etc.
- Soutien à la préparation de la conférence de presse et à la réalisation du festival, par ex. accueil et encadrement des artistes\* sur place, caisse journalière, accueil des visiteurs, etc.
- Travail administratif (mise à jour de la base de données, gestion du site internet)

### Conditions requises :

- Etudes supérieures (Bachelor/Licence) ou qualification professionnelle équivalente
- Intérêt pour la culture, le théâtre et le travail dans une équipe franco-allemande
- Capacité à travailler en équipe, ouverture d'esprit, résistance au stress, esprit d'initiative
- A l'aise avec l'ordinateur (Word, Excel, Powerpoint, Typo3 est un avantage)
- Bonne connaissance du français à l'oral et à l'écrit
- Permis de conduire de classe B
- Présence à Sarrebruck

### Notre offre:

Rémunération sur la base d'honoraire (contrat pour 3 mois, début 2.9.2024)

D'autres obligations professionnelles sont compatibles avec cette tâche

Domaine d'activité varié

### Contact :

Veillez nous envoyer votre candidature écrite avec une courte lettre de motivation et un CV par e-mail avant **le 23 juillet 2024** à : [coordination@loostik.eu](mailto:coordination@loostik.eu)

Pour toute question, vous pouvez nous joindre au : 0049 (0)681 501 1103 ou par e-mail.